Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

МВЕК Подписано цифровой подписью: МВЕК
Дата: 2026.11.03 11:02:59 +04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____В. В. Новикова
31 августа 2026 г.

Рассмотрено и согласовано
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2026 г.

Рассмотрено и согласовано
на заседании
Студенческого совета
Протокол № 8 от 28.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска

Ижевск 2026 г.

1.Общие положения

1.1. Положение определяет общие требования и основания предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по программам среднего профессионального образования в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Международный Восточно-Европейский колледж" (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

− Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа от 04.04.2025 г. N 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказа Минздрава РФ от 15.04.2026 N 286н "Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений";

– Устава колледжа и иных локальных нормативных актов.

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже, в случае:

- призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы),
- по медицинским показаниям,
- в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями,
- по семейным обстоятельствам.

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским

показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

3.2. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося на имя директора колледжа (далее - заявление);
- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);
- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

3.4. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.3, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3.5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором колледжа либо лицом, исполняющим его обязанности, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

3.6. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

3.7. Состав Комиссии:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной и внеучебной работе;
- руководитель учебного отдела очного/заочного отделения.

3.8. Полномочия Комиссии:

- рассмотрение заявлений обучающихся на предоставление академического отпуска по семейным и иным исключительным случаям;
- принятие решений о предоставлении академического отпуска обучающемуся.

3.9. Порядок деятельности Комиссии:

3.9.1. Учебный отдел в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии);

3.9.2. Комиссия осуществляет свою деятельность по мере поступления заявлений на предоставление академического отпуска по семейным и иным исключительным случаям;

3.9.3. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.9.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

3.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения в личном кабинете электронной образовательной среды «Инстади».

3.11. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом за подписью заместителя директора по учебной работе не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

3.12. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения в личном кабинете электронной образовательной среды «Инстади».

3.13. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до

завершения академического отпуска.

3.14. В случае, когда обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.15. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.16. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа за подписью заместителя директора по учебной работе. Основанием для издания приказа является личное заявление обучающегося.

3.17. Досрочный выход из академического отпуска возможен не ранее начала того учебного семестра, в котором был ранее предоставлен академический отпуск.

3.18. Если академический отпуск был предоставлен обучающемуся по медицинским показаниям, то для досрочного выхода требуется заключение врачебной комиссии о том, что состояние здоровья обучающегося позволяет приступить к обучению.

3.19. В случае, если обучающийся не заявил о выходе из академического отпуска по истечении срока, указанного в личном заявлении, издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска в связи с его окончанием.

3.20. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 3.9.- 3.12 настоящего Положения.

3.21. Порядок выхода из академического отпуска соответствует порядку восстановления студента после отчисления в части сдачи разницы в учебных планах.